

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации муниципально-  
го образования Собинский  
район Владимирской области

№ 1005 от 10.11.2015

**СОГЛАСОВАН**  
приказом комитета по управлению имуще-  
ством администрации муниципального  
образования Собинский район

№ 384 от 10.11.2015

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Собинского района  
Детско-юношеская спортивная школа «Собинка»  
(новая редакция)**

Принят  
Общим собранием  
работников учреждения  
02.11.2015  
протокол №2

## 1 Общие положения

1.1. Полное наименование юридического лица: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Собинского района Детско-юношеская спортивная школа «Собинка», сокращенное наименование – МБОУ ДО ДЮСШ «Собинка» осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта и спортивную подготовку (именуемое в дальнейшем - Учреждение) в соответствии с постановлением администрации МО Собинский район Владимирской области от 18.12.2014 № 1766.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Собинского района Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Олимп» (постановление главы МО Собинский район Владимирской области от 14.12.2011 №1538 «О переименовании МКОУ ДОД Собинского района Спортцентр «Олимп»), муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Собинского района Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Олимп» (постановление главы МО Собинский район Владимирской области от 01.07.2011 № 555 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений Собинского района», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Собинского района «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Олимп» (постановление главы района от 09.10.2007 № 1556), муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Собинского района Детско-юношеский клуб физической подготовки (постановление главы района «О внесении изменений в названия МОУ» от 21.07.2006 № 735, Детско-юношеского клуба физической подготовки (приказ ГорОНО «О реорганизации ДЮСШ» от 22.03.1990 № 24) и детско-юношеской спортивной школы, которая была открыта на основании приказа Собинского ГорОНО от 04.09.1967 № 84 «Об образовании ДЮСШ».

1.3. Юридический и фактический адрес учреждения: 601201, Владимирская обл., г. Собинка, ул. Красная Звезда, дом 17.

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.5. Тип – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.6. Вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.7. Предмет деятельности – реализация дополнительных образовательных программ в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден в новой редакции постановлением администрации МО Собинский район Владимирской области от 18.12.2014 № 1766.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Собинский район Владимирской области в лице администрации муниципального образования Собинский район Владимирской области.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Собинский район (далее – Собственник).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. в соответствии с федеральными законами. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждение несет главный распорядитель бюджетных средств – администрация муниципального образования Собинский район Владимирской области.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Владимирской области, муниципальными актами, настоящим Уставом. Деятельность Учреждение наряду с законодательством о физической культуре и спорте регулируется законодательством в сфере образования (в части организации образовательного процесса).

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение организует деятельность по исполнению муниципального задания в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказываться от исполнения муниципального задания.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: физическое воспитание, организация физкультурно - оздоровительной и спортивно-массовой работы, реализация дополнительных образовательных программ физического воспитания детей и взрослых, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации или разрабатываемых Тренерским советом Учреждения и утвержденных в установленном порядке по видам спорта, а так же оказание услуг в интересах личности, общества, государства.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности населения района и города в занятиях физической культурой и спортом.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по видам спорта;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация и проведение официальных спортивных межмуниципальных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) муниципальных мероприятий.

Основные виды деятельности осуществляются бесплатно в рамках муниципального задания.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход

деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

-оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

-оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

-организация и проведение физкультурных мероприятий, спортивных праздников, мастер-классов, спортивных региональных и межрегиональных мероприятий и соревнований;

-оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

-организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

-предоставление услуг инструктора-методиста по организации судейства соревнований

-сдача помещений в аренду с согласия Собственника.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного и тренировочного процессов, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного и тренировочного процессов;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ по видам спорта и учебных планов;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных планов;
- разработка структуры управления деятельностью Учреждения;
- утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих выплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензионной квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
- выбор системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных Тренерским советом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ по видам спорта в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, установленных законодательством, а так же информации о работе Учреждения. Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информа-

ции об Учреждении, в том числе содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы (отделения) и представительства осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения (спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры). Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» для образовательных учреждений.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение взаимодействует с другими организациями, учреждениями (в том числе иностранными) и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

3.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.11. В соответствии с утвержденными штатами и в пределах ассигнований в Учреждении создаются следующие отделы:

- отдел общефизической подготовки (групп начальной подготовки);
- отдел баскетбола (юноши, девушки)
- отдел бокса (юноши, девушки)
- отдел организационно-массовой и оздоровительной работы;
- отдел учебно-методической работы.

Все отделы взаимодействуют между собой, с образовательными учреждениями, профессиональными училищами, колледжами, ВУЗами, спортивными школами различных видов, типов и ведомств.

3.12. Допускается разделение и объединение отделов, создание помимо вышеназванных отделов других профилей.

3.13. При временном отсутствии педагогического работника работу с его воспитанниками осуществляют другие педагоги за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утвержденному директором.

## 4 Образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Деятельность Учреждения осуществляется на основе программ по видам спорта и образовательных дополнительных программ, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Владимирской области и национально-культурных традиций;
- программы спортивной подготовки по видам спорта на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные;
- годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом;
- расписанием занятий.

4.4. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

4.5. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года (всего 52 недели), учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель, непосредственно в условиях Учреждения, спортивно-оздоровительного лагеря и дополнительно 6 недель – по индивидуальным заданиям для обучающихся на период их летнего активного отдыха.

4.6. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха обучающихся, в каникулярное время Учреждение организует работу по специальному расписанию и плану. На основании приказа директора Учреждения допускается объединение обучающихся из разных групп в одну группу, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время.

4.7. Организация оздоровительной компании является продолжением учебно-тренировочного процесса в период школьных каникул. С этой целью, исходя из условий, организуется спортивно-оздоровительный лагерь (загородного типа или с дневным пребыванием на своей базе или на базе общеобразовательных школ).

4.8. Обучение в Учреждении проводится поэтапно. Основными этапами спортивной подготовки в Учреждении являются:

1 этап - начальная подготовка. Базовый срок обучения 3 года. Принимаются все желающие, в независимости от уровня подготовки. Уровень теоретических и практических знаний оценивается контрольно-нормативными требованиями утвержденных программ;

2 этап - тренировочный (этап спортивной специализации). Базовый срок обучения 5 лет. Зачисляются спортсмены, выполнившие требования контрольно-переводных нормативов после завершения этапа начальной подготовки. Уровень теоретических и практических знаний оценивается контрольно-нормативными требованиями утвержденных программ;

3 этап - совершенствования спортивного мастерства (до 4-х лет). Зачисляются спортсмены- учащиеся и /или перспективные выпускники, выполнившие нормативные требования программы,

- спортивно-оздоровительный этап. Зачисляются все желающие, а также обучающиеся не выполнившие требования нормативов для зачисления на этапы: тренировочный и спортивного совершенствования. Срок обучения не ограничен.

4.9.Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам ( в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, медицинское тестирование и контроль.

4.10.Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.11.Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается настоящим Уставом и локальными актами.

4.12.На этапах спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный, начальной подготовки) занятия, как правило, не превышают 1,5 часа (2 академических часа) в день, в выходные и каникулярные дни - 3 часа (4 академических часа), если иное не установлено федеральными стандартами спортивной подготовки. После 30 - 45 мин. занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха детей и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха занимающихся в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом.

4.13.На этапах спортивной подготовки (тренировочном: этапе спортивной специализации, совершенствования спортивного мастерства) объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями.

4.14.Освоение образовательных дополнительных программ по видам спорта, после каждого года и этапа обучения завершается обязательными контрольно-переводными испытаниями, которые включают в себя комплексную проверку знаний, умений и навыков по разделам теоретической, общеподготовительной, специальной физической и техническим подготовкам. Упражнения и тесты для

контрольно - переводных и выпускных испытаний утверждаются Тренерским советом Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы по видам спорта, переводятся на следующий год обучения. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению Тренерского совета могут быть оставлены на повторное обучение, но не более одного раза на данном этапе.

4.16. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, успешно прошедшие этапы подготовки (начальный подготовки и тренировочный - 8 лет). Им выдается свидетельство с указанием уровня достигнутых спортивных результатов. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора.

4.17. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

4.18. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

4.19. Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя по виду спорта допускается привлечение дополнительно второго тренера-преподавателя по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

4.20. Для занятия учебных групп Учреждения может использовать помещения общеобразовательных учреждений, контроль за работой таких учебных групп осуществляет администрация Учреждения и учреждений, на базе которых создаются данные группы. Отношения между Учреждением и образовательными учреждениями строятся на договорной основе.

4.21. Для подготовки команд и обучающихся, допущенных к участию в региональных, зональных, всероссийских соревнованиях Учреждение имеет право в пределах ассигнований на учебную работу проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью 12 дней или организовывать дополнительное питание участникам сборных команд до 12 дней.

4.22. Обучающиеся направленные для повышения спортивного мастерства в СДЮСШОРы, училища олимпийского резерва, команды мастеров по игровым видам спорта могут выступать за Учреждение в течение 2 лет.

4.23. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.24. Учреждение организует и проводит различные массовые мероприятия: соревнования различного масштаба, спортивные праздники, создаёт необходимые условия для обучения, отдыха, общения обучающихся, используя разнообразные средства, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы и движения. В массовой работе Учреждение взаи-

модействует с семьёй, общественными организациями, общеобразовательными школами.

4.25. Учреждение организует работу по поддержке одарённых и талантливых детей, выявляет, изучает и распространяет опыт по развитию творчества обучающихся.

4.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.27. Организация медицинского контроля за учебно-тренировочным процессом и в период соревнований возлагается на зав.отделом по спортивно-массовой и оздоровительной работе, который наряду с администрацией несет ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм в местах проведения учебно-тренировочных занятий, за проведением лечебно-профилактических мероприятий. Учреждение может заключить договор с медицинской организацией, имеющей лицензию, и приглашать врача для разовых обследований тренировочных занятий и соревнований.

4.28. В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся предусматривается:

- медицинский осмотр не менее 2 раз в год;
- диспансерное обследование учащихся тренировочных групп;
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы.

## 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (для учащейся молодежи 23 года), лица, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 17 лет), педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

5.2. Учреждение комплектуется из числа учащихся общеобразовательных учреждений, детских домов, профессиональных училищ, колледжей, высших учебных заведений, воспитанников старших групп дошкольных учреждений.

5.3. Права и обязанности детей, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.4. Каждый обучающийся имеет право на:

- получение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепления здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- всестороннее развитие своих творческих способностей и интересов;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обучение в двух учебных группах по разным видам спорта;

-уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;  
-бесплатное пользование инвентарем, оборудованием, спортивной формой и спортивными залами, помещениями, находящимися в распоряжении Учреждения, во время образовательного и тренировочного процессов.

#### 5.5. Обучающиеся обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения;  
-систематически посещать учебно-тренировочные занятия;  
-соблюдать Правила внутреннего распорядка;  
-поддерживать порядок и дисциплину в Учреждении и в местах проведения занятий, выполнять требования тренеров-преподавателей;  
-овладевать знаниями и умениями, предусмотренными программами дополнительного образования, постоянно совершенствовать своё спортивное мастерство;  
-сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательном или другом учебном заведении;  
-бережно относиться к имуществу Учреждения;  
-соблюдать этические нормы общения с учащимися и работниками Учреждения;  
-соблюдать правила техники безопасности на занятиях.

#### 5.6. Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Учреждения так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.  
-приносить, передавать и употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, курить на территории Учреждения;  
-приносить или использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;  
-нарушать общественный порядок в Учреждении;  
-приходить без сменной обуви.  
-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

#### 5.7. Родители (законные представители) имеют право:

-защищать законные права и интересы ребёнка;  
-принимать участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;  
-знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и тренировочного процессов;  
-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;  
-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;  
-посещать соревнования, спортивно-массовые мероприятия;  
-обращаться в администрацию Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;  
-оказывать содействие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий.

#### 5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, сотрудничать с ними в деле воспитания детей;
- содействовать педагогам в успешном освоении детьми содержания обучения, контролировать учёбу;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения.

5.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

#### 5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни здоровья, свободы, чести достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

#### 5.12. Все работники Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

#### 5.13. Педагогические работники имеют право на:

- повышение квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;
- повышение своей квалификации;

- требование от администрации Учреждения организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, длительный отпуск до 1 года через каждые 10 лет непрерывной работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

#### 5.14. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав и иные локальные акты, трудовой договор;
- соблюдать должностные инструкции;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

#### Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- своевременно проходить курсовую переподготовку, постоянно совершенствовать профессиональные умения;
- участвовать в разработке и реализации образовательных программ, нести ответственность за качество их выполнения;
- обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств, методов работы (обучения) исходя из психофизиологических и физических особенностей детей;
- комплектовать состав групп, принимать меры по сохранению контингента обучающихся в течение всего срока обучения;
- защищать ребёнка от всех форм психического и физического насилия;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
- своевременно выполнять распоряжения администрации в соответствии с планом учебно -воспитательной работы;
- постоянно заботиться о повышении авторитета Учреждения.

5.15. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются локальными актами и дополнительными инструкциями.

5.16. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в учреждении.

5.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (оплата в зависимости от объема недельной учебно-тренировочной работы в часах и по нормативам оплаты труда за одного занимающегося в процентах).

## 5 Порядок приема и отчисления

6.1. Правила приема детей в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставами образовательных учреждений, определяются Учреждением самостоятельно.

6.2. Учреждение осуществляет приём детей с 6 до 18 лет (для учащейся молодёжи до 23 лет).

6.3. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

6.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

6.5. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление о приеме в Учреждение поступающего старше 14 лет, родителей (законных представителей) поступающего младше 14 лет;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

6.6. Зачисление (перевод из группы в группу) производится приказом директора Учреждения.

6.7. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося старше 14 лет, родителя (законного представителя) обучающегося младше 14 лет;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение порядка приёма граждан в Учреждение;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в настоящий Устав;
- получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- установление порядка и условий предоставления длительных отпусков педагогическим работникам Учреждения, имеющим педагогический стаж не менее 10 лет;
- контроль за сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, условия аренды зданий и помещений.

7.3. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание), Педагогический совет.

7.4. Собрание осуществляет общее руководство Учреждением. Собрание составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения.

7.5. К компетенции Собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения;
- рассмотрение вопросов стратегии развития Учреждения;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассматривает награды материалы на работников Учреждения.

Так же Собрание:

- заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6. Собрание собирается не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Ре-

шение Собрание считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Все решения Собрания носят обязательный характер.

7.7. Для обеспечения коллегиальности рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет из числа педагогических работников, представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.8. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

7.9. Компетенция Педагогического совета:

- решает вопросы учебной и спортивной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного и тренировочного процессов, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года;
- организует выполнения решений Учреждения;
- определяет пути взаимодействия с общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- устанавливает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом;
- заслушивает информацию о работе директора, его заместителя, методиста, педагогов;
- принимает меры по социальной защите обучающихся;
- принимает участие в аттестации работников;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией оказания Учреждением дополнительных платных образовательных услуг.

7.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки. С этой целью в Учреждении создается Тренерский (методический) совет. Порядок его работы определяется Уставом Учреждения.

7.11. Тренерский совет является органом, регулирующим вопросы организации и осуществления образовательного процесса и методической работы в Учреждении. Тренерский совет осуществляет общее руководство учебной и научно-методической деятельностью и координацию взаимодействия между структурными подразделениями Учреждения в данном вопросе.

7.12. Компетенция Тренерского совета:

- организация методической работы в Учреждении;
- методическое руководство педагогическим коллективом;
- планирование повышения квалификации педагогических работников и работы методических семинаров различной тематики;
- анализ состояния методической, учебно - тренировочной и воспитательной работы в Учреждении, разработка предложений по ее эффективности;
- организация работы по обмену опытом среди спортивных школ;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры учебных программ, их учебно-методического обеспечения, корректирует упражнения и тесты для контрольно-переводных и выпускных испытаний;
- проведение экспертизы образовательных дополнительных программ по видам спорта и их подготовка к утверждению на Педагогическом совете;
- заслушивает отчеты педагогических работников по вопросам осуществления ими методической работы, выполнению программ, совершенствования образовательного процесса;
- составляет календарь спортивных мероприятий, контролирует проведение учебно-тренировочного процесса.

7.13.Порядок работы Тренерского совета Учреждения определяется Положением о нем, утверждаемым Директором Учреждения. Заседания Тренерского совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

7.14.Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем. Директор действует на принципах единоначалия на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава. Директор несёт ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, относящиеся к его компетенции, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

7.15.Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.16.К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством губернатора Владимирской области и органов местного самоуправления к компетенции Учредителя.

7.17.Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и

соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами

-действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных, муниципальных учреждениях, предприятиях, организациях, общественных и иных объединениях без доверенности;

-обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

-заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

-в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе Правила внутреннего распорядка Учреждения;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

-утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

-устанавливает систему оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

-организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

-открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

-представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

7.18. Директор Учреждения несет ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ;

-несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

-жизнь, здоровье обучающихся и работников во время тренировочного процесса;

-другие нарушения законодательства Российской Федерации.

## 8 Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1.С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Собинский район закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к настоящему Уставу (с указанием перечня особо ценного недвижимого и движимого имущества).

8.2.Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

8.3.Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Собинского района.

8.4.Учреждению предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенный в установленном порядке земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

8.5.Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета муниципального образования Собинский район;
- муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.6.Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

8.8.Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от своей деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

8.11. Контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению имуществом Собинского района.

8.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

8.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства.

8.14. Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Собинский район на основе нормативов. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Учреждению может предоставляться субсидия на иные цели.

8.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

8.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.20.Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.21.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

8.22.Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств.

8.23.Учреждение обладает следующими полномочиями:  
-обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему субсидий из районного бюджета;  
-передает на основании соглашения полномочие по ведению бюджетного учёта администрации муниципального образования Собинский район (централизованной бухгалтерии).

8.24.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания и в пределах задания выполнять работы и оказывать услуги по основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном Учредителем.

8.25.Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставным целям.

8.26.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств районного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

8.27.Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (в соответствии с Положением «Об оказании платных услуг») лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.28.Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников Учреждение может использовать в целях в соответствии с Положением о платных услугах.

8.29.Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.30.Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

8.31. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## 9. Регламентация деятельности

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- договоры;
- положения, регламентирующие структуру и деятельность органов самоуправления Учреждения;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса;
- годовой учебный план, расписание;
- положения, касающиеся обработки персональных данных работников и обучающихся;
- должностные инструкции работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- положения, касающиеся оказания дополнительных платных услуг;
- должностные обязанности.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты, принимаемые решением Общего Собрания работников учреждения и Педагогического совета, утверждаются приказом Директора Учреждения.

9.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в настоящем Уставе, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## 10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, или по решению суда.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

10.3. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации и ликвидации.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до окончания срока действия этого документа. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Собственника имущества;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.7. Ликвидация Учреждения производится назначенной Собственником имущества или судом ликвидационной комиссией в порядке, определенном действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю и органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

10.9. Имеющиеся у Учреждения денежные средства, включая выручку от продажи имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате труда с работниками Учреждения, с кредиторами передаются Собственнику имущества.

10.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. Порядок изменения и дополнения устава

11.1. В Устав могут быть внесены изменения и дополнения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются решением Общего собрания работников Учреждения большинством голосов. На Собрании должны присутствовать более половины численности работников Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

